



## Manual del conductor



# NORTHGATE

Renting Flexible

**Northgate** es uno de los grandes operadores europeos de flotas de vehículos para empresas y el gran especialista en Renting Flexible.

Nuestras magnitudes en España

- Más de 50.000 vehículos
- La mayor red de talleres propios del Renting Nacional
- Más de 3.000 talleres concertados
- Unidades móviles de asistencia técnica en toda España
- 25 delegaciones (con presencia en Baleares y Canarias)
- 1.000 profesionales a su servicio
- Más de 5.000 empresas de todo tipo y sector confían en nosotros

**902 419 000**

**[www.northgateplc.es](http://www.northgateplc.es)**

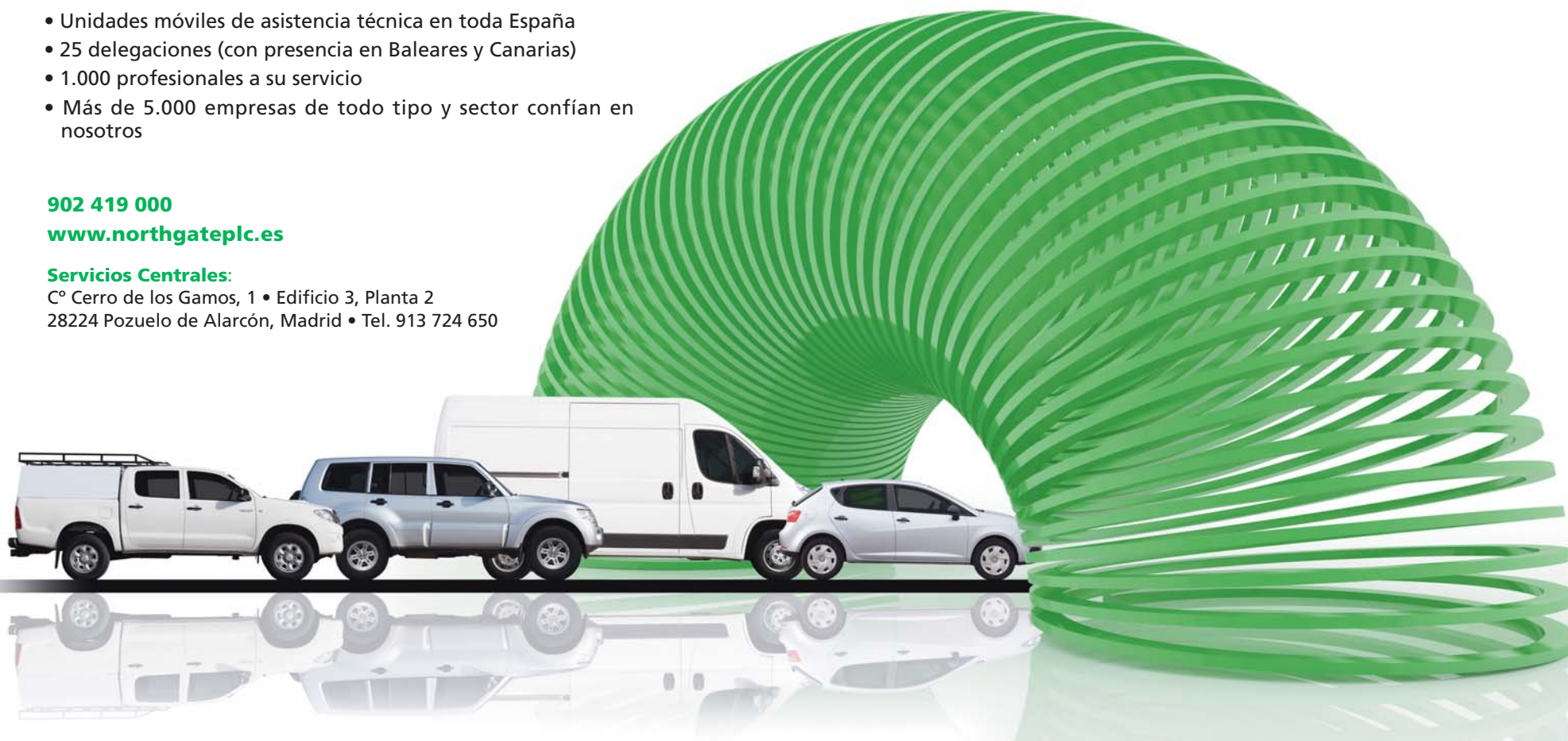
**Servicios Centrales:**

Cº Cerro de los Gamos, 1 • Edificio 3, Planta 2  
28224 Pozuelo de Alarcón, Madrid • Tel. 913 724 650

**Número uno en Renting Flexible en España.**

**"Concebimos nuestros vehículos como herramientas de trabajo de nuestros clientes."**

**"Trabajamos para garantizar que su flota esté siempre disponible, con el vehículo adecuado y dimensionada a sus necesidades reales."**





## Índice

- Recogida de su vehículo y servicio de pre-entrega
  - Finalización del contrato y devolución
- Mantenimiento del vehículo
  - Revisiones y mantenimientos preventivos
  - Inspección Técnica del Vehículo
  - Instalación de accesorios
  - Salida al extranjero
  - Autorización a segundos conductores
  - Infracciones
- Asistencia en carretera
- Instrucciones en caso de siniestro
- Vehículo de sustitución
- ¿Le gustaría adquirir su propio vehículo?





## Recogida de su vehículo y servicio pre-entrega

Los vehículos contratados serán entregados en la delegación de **Northgate** que ha elegido el responsable de vehículos de su empresa. Es necesario que verifique el estado del vehículo y le agradeceríamos que, en caso de existir algún error, lo comunicara al personal de dicha delegación.

Existe la posibilidad de disponer de vehículo de pre-entrega de manera inmediata antes de recibir el vehículo definitivo.

En el momento de retirar el vehículo le haremos entrega del siguiente material:

- Manual de usuario del vehículo
- Permiso de circulación
- Ficha técnica del vehículo
- Certificado del seguro
- Condiciones particulares del seguro
- Parte de accidentes
- Documento acreditativo del alquiler del vehículo. Dicho documento debe llevarse a bordo en todo momento
- Juego de triángulos homologado
- Chaleco reflectante
- Alfombrillas
- Rueda de repuesto o kit de reparación de pinchazos

## Finalización del contrato y devolución

Al finalizar el contrato, el vehículo tiene que devolverse en el mismo estado que se entregó, salvo el normal desgaste producido por el uso.

**Northgate** redactará un Acta que deberá ser firmada por la persona que devuelve el vehículo.



## Mantenimiento del vehículo

### Revisiones y mantenimientos preventivos

El alquiler del vehículo incluye un mantenimiento integral del mismo, así como los cambios de aceite, lubricantes, líquidos, repuestos y mano de obra, en línea con las recomendaciones del fabricante, en las delegaciones de **Northgate** o talleres concertados.

En el momento de la entrega del vehículo estas revisiones están realizadas según indican nuestros procedimientos de Calidad. Durante la vida de alquiler del vehículo el usuario debe tener en cuenta las siguientes consideraciones:

- Revisar los niveles de líquidos y presión de neumáticos tal y como indica el fabricante en el manual de instrucciones del vehículo.
- Realizar las revisiones del vehículo según manual de instrucciones del vehículo y tarjeta de mantenimiento de **Northgate**.
- Verificar que el combustible utilizado cumpla los requisitos del fabricante.
- Verificar todos los testigos luminosos del cuadro de mandos y hacer especial atención a aquellos que indiquen emergencia.

En caso de que necesite realizar un mantenimiento o reparación preventiva, le ofrecemos nuestra extensa red de delegaciones, en las que podrá ahorrar tiempo frente a cualquier taller externo y/o concesionario.

Además, disponemos de unidades móviles en nuestras delegaciones que incorporan las últimas tecnologías para realizar los servicios necesarios para su flota donde usted indique, previa autorización del responsable de vehículos de su empresa.

Más información sobre revisiones y mantenimientos

# 902 419 000



## Inspección Técnica del Vehículo

Los vehículos que por su antigüedad y características lo requieran, deben obtener la inspección técnica correspondiente.

Es responsabilidad del cliente pasar dicha inspección en los centros destinados a tal fin, repartidos por todo el territorio nacional.

La Inspección Técnica del Vehículo debe realizarse a los dos años (derivados, furgonetas y determinados todo terrenos) o a los cuatro años (turismos y determinados todo terrenos), siempre a partir de la primera fecha de matriculación, que deberá consultar en la documentación del vehículo.

El coste de las tasas de ITV corre por cuenta de **Northgate**.

En caso de que la inspección sea desfavorable, deberá comunicarlo inmediatamente para sustituir el vehículo y posteriormente subsanar la incidencia.

En caso de que su empresa haya contratado el servicio de entrega y recogida, usted no tendrá que realizar ningún desplazamiento.

## Instalación de accesorios

Las reparaciones, sanciones y posibles averías provocadas al vehículo por accesorios instalados fuera de fábrica o concesión oficial y colocados por cuenta del cliente serán responsabilidad del mismo. Además de precisar autorización para realizar cualquier acción de este tipo.

## Salida al extranjero

En caso de que decida salir al extranjero con un vehículo de **Northgate**, es necesario que solicite el seguro de asistencia en el extranjero, previa consulta del gestor de flota de su empresa.

Los mantenimientos realizados fuera del territorio español serán por cuenta del cliente.

Deberá llevar en el vehículo el documento denominado Carta Verde.

## Autorización a segundos conductores

En caso de que un vehículo sea conducido por más de un usuario, usted puede solicitar a **Northgate** la inclusión del mismo en el contrato de alquiler.

## Infracciones

Recuerde que usted es el único responsable de las infracciones cometidas con el vehículo y por tanto deberá tener en cuenta la legislación de tráfico vigente.

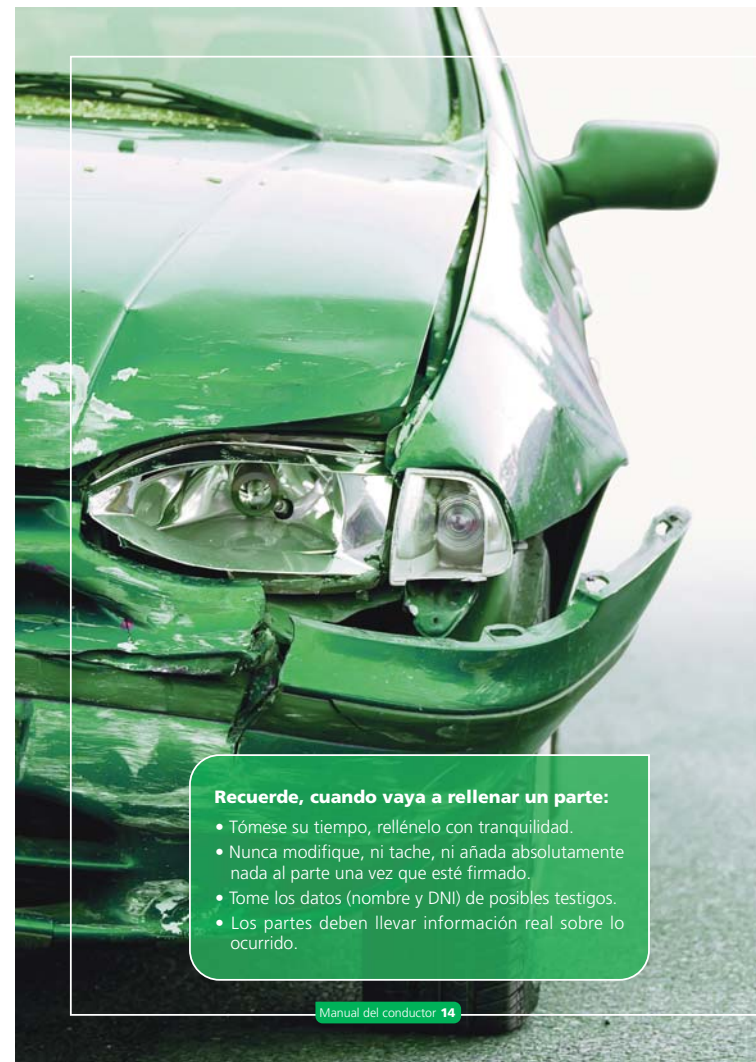




### Asistencia en carretera

Todos nuestros vehículos disponen de servicio de **Asistencia en Carretera** 24 h al día, 7 días a la semana y 365 días al año.

Si sufriera una avería o accidente, debe contactar con nuestro **Servicio de Atención al Cliente** en el **902 419 000**. En el caso de que el vehículo resulte inmovilizado, se le proporcionará asistencia con el fin de trasladarlo para su reparación. Recuerde que este servicio es válido para aquellas asistencias que se realicen en lugares transitables, excluyendo caminos, zonas inaccesibles y/o no estipuladas por el Código de Circulación. Si su vehículo no resultase inmovilizado y pudiera circular sin problemas, nuestro personal le indicará el procedimiento a seguir para cada caso particular, pudiendo desplazarse a un taller propio o concertado, en función de la ubicación y la naturaleza de la incidencia.



#### Recuerde, cuando vaya a rellenar un parte:

- Tómese su tiempo, rellénelo con tranquilidad.
- Nunca modifique, ni tache, ni añada absolutamente nada al parte una vez que esté firmado.
- Tome los datos (nombre y DNI) de posibles testigos.
- Los partes deben llevar información real sobre lo ocurrido.

Este formulario se utiliza para declarar un accidente de tráfico de forma amistosa entre los conductores implicados. Las anotaciones indican las partes clave del documento:

- Fecha:** Se indica en el campo correspondiente al inicio del accidente.
- Lugar exacto del accidente, punto km:** Se especifica en el apartado de circunstancias.
- Datos de asegurado, teléfono, dirección...:** Se completan en los apartados de datos de los conductores.
- Matrícula modelo:** Se indica en los campos de identificación de los vehículos.
- ¡¡IMPORTANTE!! aseguradora, nº de póliza:** Se debe completar en el apartado de datos de los vehículos.
- Datos del conductor, teléfono de contacto:** Se completan en los apartados de datos de los conductores.
- Señalar daños:** Se indica en los apartados de daños de los vehículos.
- Croquis del accidente:** Se realiza en el apartado de croquis del accidente.
- ¡¡ATENCIÓN!! Firma de ambos conductores:** Se debe completar en el apartado de firmas.

Este formulario se utiliza para declarar un accidente de tráfico de forma amistosa entre los conductores implicados. Las anotaciones indican las partes clave del documento:

- En cualquier caso es importante rellenar el reverso:** Se indica en el apartado de datos de los conductores.
- Versión del accidente:** Se indica en el apartado de circunstancias.
- Indicar si intervinieron las Autoridades:** Se indica en el apartado de datos de los conductores.
- Indicar si existieron lesionados, datos de los mismos:** Se indica en el apartado de datos de los conductores.



## Instrucciones en caso de siniestro

Siempre que se produce un siniestro hay que acreditarlo. Los documentos que se pueden presentar pueden ser dos: el **parte** y el **atestado**.

### El parte

Hay cuatro aspectos fundamentales a la hora de rellenar un parte:

- Cumplimentar correctamente los datos de todas las personas y vehículos implicados en el accidente.
- Describir el siniestro de forma real, rellenando también la parte posterior del mismo. Para ello, en la parte inferior existen tres apartados a rellenar, y se rellenarán tantos partes como sean precisos:
  - En los laterales aparecen unos vehículos donde se especificarán los daños producidos.
  - En la parte central se hará un croquis del accidente.
  - En el apartado de observaciones se expondrá aquello que cada parte involucrada en el accidente considere oportuno.
- Firmar el parte, por todas las partes involucradas.
  - ¿Y si la parte contraria no firma o se da a la fuga?

En este caso habrá que llamar a la policía de manera inmediata para poder acreditar de algún modo que ha ocurrido el siniestro.

- Entregar el parte en un plazo máximo de 48 horas para poder hacérselo llegar a la Compañía Aseguradora, o al menos enviar una copia del mismo a través del Fax **913 724 694** o al email **partes@northgateplc.es**. También le ofrecemos la alternativa de dejar el original en su delegación más cercana, pero si no le es posible guárdelo siempre por si se le requiere.

### El atestado

El atestado surte los mismo efectos que el parte, pero mejor aún, ya que dicho documento lo rellena la autoridad, la Policía Local o la Guardia Civil de Tráfico.

También habrá que requerir la presencia de la autoridad cuando el accidente se deba a la presencia en la calzada de animales, objetos, manchas de aceite, etc...

### Si no hay contrarios

Cuando ocurre un siniestro no siempre tiene porqué haber una tercera persona implicada. En estos casos también es importante rellenar el parte con los datos disponibles.





## Vehículo de sustitución

Ante una avería o accidente que provoque la inmovilización de su vehículo, Ud. puede requerir de un vehículo de sustitución, en un plazo estipulado según contrato.

En el caso de que su empresa tenga contratado este servicio, su solicitud será atendida por nuestro servicio de **Atención al Cliente** en el **902 419 000** ó en su delegación **Northgate** más cercana.

Si no tiene contratado este servicio, disponemos de flota de alquiler para ayudarle, consulte nuestras tarifas de alquiler diario.





## ¿Le gustaría adquirir su propio vehículo?

Si está pensando en adquirir un vehículo, ¿por qué no se queda el que está conduciendo?

A través de **Van Monster**, canal de venta de vehículos de ocasión, podemos ofrecerle una amplia gama de todos los tipos de vehículos, ya sea industrial, turismo o todoterreno.

Estos vehículos están revisados y garantizados, pues **Van Monster** se encarga de que cada unidad cumpla unos altos estándares de calidad, selección e inspección.

**Van Monster** no está asociado a ninguna marca, ofreciendo vehículos de los principales fabricantes. Tiene a su alcance la mejor selección de sus modelos, con variedad en edades y kilometrajes



[www.vanmonster.es](http://www.vanmonster.es)

902 426 100





## Servicios Centrales:

Camino Cerro de los Gamos, 1 • Edificio 3, Planta 2 • 28224 Pozuelo de Alarcón, Madrid • Tel. 913 724 650

### A Coruña

C/ Parroquia de Guisamo B-1  
Pol. Ind. de Bergondo  
15165 Bergondo  
Tel.: 981 783 466 • Fax: 981 795 045

### Alicante

Av. de Elche, 170 • 03008 Alicante  
Tel.: 965 106 800 • Fax: 965 106 801

### Almería

Ctra. Nijar-Los Molinos, 396  
Pol. Ind. La Mezquita, naves 4 y 5  
04007 Almería  
Tel.: 950 273 575 • Fax: 950 273 567

### Badajoz

C/ Río Segura, 14  
Edificio C, P.I. El Nevero  
06006 Badajoz  
Tel.: 924 276 526 • Fax: 924 276 527

### Barcelona - Prat

Ctra. Ca L'Alaio, 6  
08820 El Prat de Llobregat  
Tel.: 934 783 223 • Fax: 934 780 880

### Barcelona - Sant Feliu

C/ Ramón de Trinxería, 1  
Pol. Ind. El Pla  
08980 Sant Feliu de Llobregat  
Tel.: 934 731 704 • Fax: 934 738 499

### Bilbao

Camino de Uribarri a Erandiondo s/n  
48950 Erandio  
Tel.: 944 249 474 • Fax: 946 612 262

### Cáceres

Avenida, 4 Parcela 237-B  
Pol. Ind. Las Capellanías  
10005 Cáceres  
Tel.: 927 249 097 • Fax: 927 269 035

### Cádiz

Avda. Inventor Pedro Cawley, 33  
Pol. Ind. Las Salinas de Levante  
11500 El Puerto de Santamaría  
Tel.: 956 543 445 • Fax: 956 543 402

### Gijón

C/ Guillermo Marconi, 236  
33211 Gijón  
Tel.: 985 168 827 • Fax: 985 169 939

### Gran Canaria

C/ Los Llanillos, 3  
Urb. Ind. Las Majoreras  
35240 Ingenio  
Tel.: 928 700 347 • Fax: 928 700 391

### Madrid - Algete

C/ Nogal, 16 - Pol. Ind. El Nogal  
28110 Algete  
Tel.: 916 289 130 • Fax: 916 283 104

### Madrid - Coslada

Av. de la Cañada, 113  
Pol. Ind. Coslada  
28820 Coslada  
Tel.: 916 777 423 • Fax: 916 777 366

### Madrid - Leganés

C/ Puerto de la Morcuera, 2  
Pol. Ind. Prado Overa  
28919 Leganés  
Tel.: 915 087 027 • Fax: 914 679 854

### Málaga

C/ Carlos Goldoni, 17  
Pol. Ind. Guadalhorce  
29004 Málaga  
Tel.: 952 178 251 • Fax: 952 170 147

### Murcia

Ctra. Nacional 301 Km 380,5  
Pol. Ind. La Serreta  
30500 Molina de Segura  
Tel.: 968 818 002 • Fax: 968 818 007

### Pamplona

C/ A Nave E 1 B  
Pol. Ind. Landaben  
31012 Pamplona  
Tel.: 948 351 253 • Fax: 948 350 795

### Palma de Mallorca

Av. 16 de Julio, 45  
Pol. Ind. Son Castelló  
07009 Palma de Mallorca  
Tel.: 971 430 869 • Fax: 971 432 440

### Santander

Ctra. Pontejos a Pedreña, Km. 3,5  
39618 Pontejos  
Tel.: 942 502 323 • Fax: 942 502 373

### Sevilla

C/ Torre de los Herberos, 31  
Pol. Ind. Ctra. de la Isla Menor  
41703 Dos Hermanas  
Tel.: 954 930 583 • Fax: 954 930 631

### Tenerife

C/ Tomas A. Edison, 4  
Pol. Ind. San Isidro  
38108 El Rosario  
Tel.: 922 537 275 • Fax: 922 613 029

### Valencia - Paterna

C/ Oller, 10  
Parque Empresarial Táctica  
46988 Paterna  
Tel.: 961 340 808 • Fax: 961 340 309

### Valencia - Riba Roja

C/ A , 3  
Pol. Ind. El Oliveral  
46190 Riba Roja de Turia  
Tel.: 961 643 390 • Fax: 961 655 519

### Valladolid

C/ Hidrógeno, 2  
Ampl. Pol. Ind. San Cristobal  
47012 Valladolid  
Tel.: 983 298 577 • Fax: 983 209 582

### Zaragoza

Monasterio de las Huelgas s/n  
Pol. Ind. Alcalde Caballero  
50014 Zaragoza  
Tel.: 976 478 034 • Fax: 976 478 040